



Código De Conducta, Acuerdo de Confidencialidad de Registros y Reconocimiento de Procedimientos y pólizas de Pacific University.

Código De Conducta

El Código de Conducta describe principios, pólizas y algunas de las leyes que gobiernan las actividades de la Universidad y a las cuales nuestros empleados que representan la Universidad deben adherirse. El código de conducta ofrece orientación para una conducta profesional. La reputación y el éxito de la Universidad en cumplir su misión dependen en el comportamiento moral, en la honestidad, integridad y buen juicio de cada miembro de la comunidad. Esas personas que actúan en nombre de la Universidad tienen una obligación general de comportarse en una manera que mantendrá y fortalecerá la confianza del público en la integridad de la Universidad y no tomar acciones que estén en desacuerdo con sus obligaciones a la Universidad. En respecto a la conducta profesional, esas personas que actúan en nombre de la Universidad deben practicar

- Integridad mediante el mantenimiento y dedicación continua a la honestidad y responsabilidad.
- Un comportamiento de integridad actuando de una manera confiable
- Respeto, tratando a otros con decencia y civilidad
- El Cuidado y mantenimiento de la Universidad y sus recursos.
- Confidencialidad mediante la protección de la integridad y seguridad de la información de la Universidad como los registros de estudiantes, archivos de empleados, registros de pacientes, y contratos de negociación.

Confidencialidad de Registros

Reconozco que los requisitos del trabajo asignados a los empleados de la Universidad (Pacific University) pueden requerir acceso y uso de información confidencial. La información confidencial es información con la que se identifique personalmente e información y datos sensibles y susceptibles acerca de estudiantes, personal de trabajo y profesores. Esta información es divulgada a mí como resultado de mi trabajo pero no es conocida fuera de la Universidad. Información confidencial también incluye información protegida por las pólizas de la Universidad las cuales incluyen pero no se limitan al Programa de Prevención de Robo de Identidad, Programa de Seguridad de Información Financiera, la Póliza de Irregularidad Financiera, los Derechos de Educación de Familia y Acto de Privacidad como también las leyes de privacidad de Oregon.

Estoy conciente que la información y conversaciones a las cuales yo pueda tener acceso deben ser manejadas de una manera confidencial y profesional. Yo reconozco y entiendo que los empleados de la Universidad tienen la responsabilidad de mantener confidencialidad de la información con la que trabajan y de mantener esa información segura y accesible solamente a esas personas que tengan derecho a esa información.

Reconozco mi responsabilidad de no divulgar o causar que se divulgue en ningún momento la información a la cual yo pueda tener acceso o conocimiento. Reconozco y estoy de acuerdo que mi acceso a los datos de la

Universidad me es dada únicamente por la razón de llevar a cabo las responsabilidades de mi trabajo y que toda esa información es propiedad de de la Universidad.

Entiendo que violación de confidencialidad, incluyendo mi participación en ayudar o conspirar con otras personas en violar alguna parte del Acuerdo de confidencialidad puede resultar en sanciones, persecución o multas civiles o criminales. También entiendo que el mal uso de los datos de la universidad e información confidencial y cualquier violación de este acuerdo es motivo para acción disciplinaria la cual puede incluir el despido de mi trabajo.

Reconocimiento de procedimientos y pólizas de Pacific University

Entiendo que todos los empleados que representan la Universidad tienen la responsabilidad de informarse y cumplir con las pólizas y reglas de la universidad. La Universidad ofrece oportunidades de entrenamiento durante el año escolar y recursos en la red. Estas son las páginas electrónicas en las cuales se puede encontrar la información de las pólizas y procedimientos:

- FERPA (Derechos de Educación de Familia y Acto de Privacidad)
<http://www.pacificu.edu/registrar/privacy.cfm>
- Pólizas y Beneficios institucionales, pólizas de profesores y personal de trabajo:
<http://www.pacificu.edu/hr/policies/index.cfm>
- Programa de Prevención de Robo de Identidad:
<http://www.pacificu.edu/offices/bo/stafffaculty/documents/IdentityTheftPolicy-PacificUniversity6-10-09updatedocx.pdf>
- Programa de Seguridad de Información Financiera:
<http://www.pacificu.edu/offices/bo/stafffaculty/documents/FinancialInformationSecurityPlan.pdf>
- Póliza de Seguridad de Información Financiera:
<http://www.pacificu.edu/offices/bo/stafffaculty/documents/FinancialIrregularity-Policy.pdf>

Mi firma en este documento certifica que he recibido y estoy de acuerdo de acatarme al Código de Conducta, Confidencialidad de Registros y Procedimientos y pólizas de la Universidad.

Nombre de Empleado

Departamento

Firma de Empleado/ Fecha

Firma de Supervisor/ Fecha